

# Effizienz im Arbeitsalltag

- **Projektmanagement – ein Überblick**
  - Was ist Projektmanagement?
  - Kriterien für erfolgreiches Projektmanagement
  - Projektarten
  - Warum also Projektmanagement?
  - Die Elemente des Projektmanagements
- **Projektplanung**
  - Allgemeines
  - Die Strukturplanung
  - Die Ablaufplanung
  - Die Terminplanung
  - Die Risikoanalyse
  - Projektplanung und Projektcontrolling
- **Der Projektabschluss**
- **Einführung in die Grundbegriffe der Organisation**
  - Exkurs: Improvisation und Disposition

- **Die persönliche Aufbauorganisation**
  - Die Büroorganisation
- **Die persönliche Ablauforganisation**
  - Das Pareto-Prinzip
  - Positives Denken und Handeln
  - Zielsetzung/Zielerreichung
  - Wie Sie Ziele erfolgreich realisieren
  - Zeitplanung
  - Der Sägeblatt-Effekt
  - ABC – Analyse
  - Zeitmanagement und Delegation
  - Richtig delegieren mit dem Eisenhower-Prinzip
  - Zeitgewinn durch Delegation
  - Tagesabschluss
  - Zeitspar-Tipps
- **Tages-Clearing**

## Was ist Projektmanagement?

- Zielorientierung
- Einmaligkeit
- Komplexität
- Zusammenarbeit
- Organisatorische Zuordnung
- Bedeutung

LESEPROBE

- ... ist das Handwerkszeug zur erfolgreichen Durchführung eines Projekts.
- ... ist ein Instrument, welches das Überleben eines Unternehmens im Wettbewerb sichert.

**DOCH:**

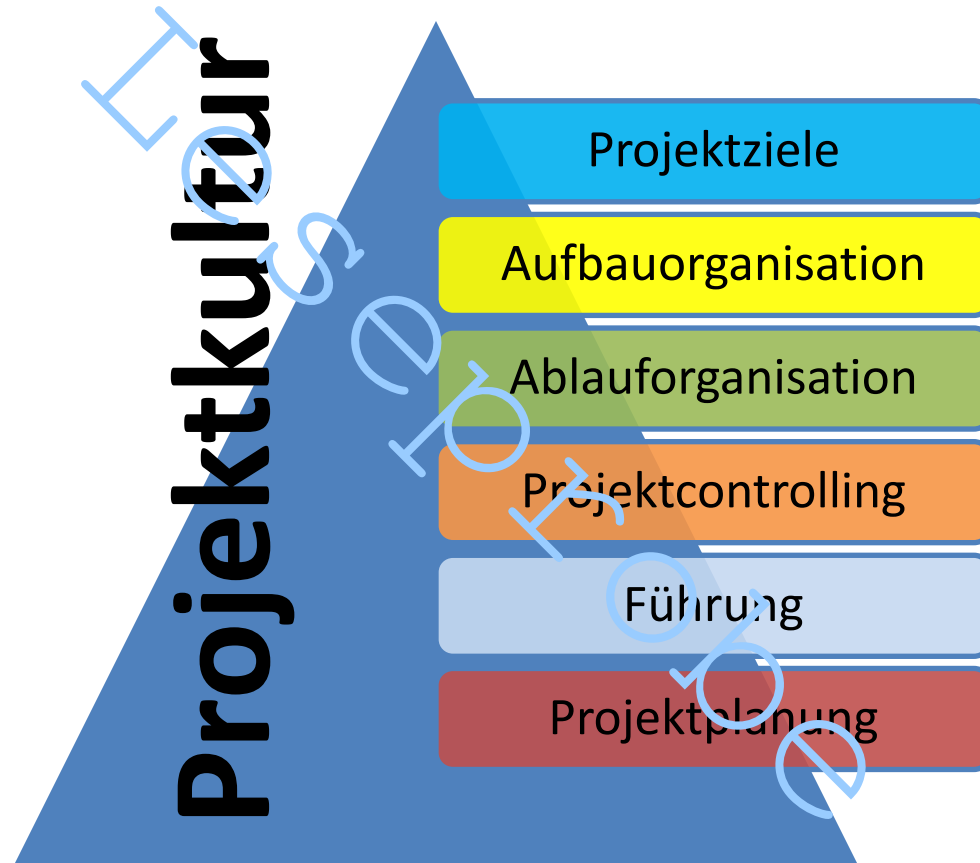
**Projektmanagement ist kein Wundermittel!**

**Projektmanagement erfordert Arbeit und Organisation!**

- Investitionsprojekte
- Kundenauftragsprojekte
- Forschungs- und Entwicklungsprojekte
- Bauprojekte
- IT-Projekte
- Dienstleistungsprojekte
- usw.

HERSCHEKOLLE

- Kosten- und Zeitersparnis
- Klare Kontrollmöglichkeiten bezüglich Ergebnissen, Terminen, Kosten und Produktivität
- Verbesserung der fachbereichsübergreifenden Zusammenarbeit
- Konsequente Ausrichtung der vorhandenen Ressourcen
- Förderung der Selbstorganisation, der Selbstkontrolle und der Eigenverantwortlichkeit von Mitarbeitern
- Projektmanagement als Basis für die Personalauswahl und für die Entwicklung zukünftiger Führungskräfte





## Allgemeines

Die Projektplanung soll **flexibel** gestaltet sein, um auf **unerwartete Situationen reagieren** zu können. Eine realistische und flexible Projektplanung ermöglicht:

- eine erhöhte Erfolgswahrscheinlichkeit des Projektes durch Verminderung von Projektrisiken.
- die rechtzeitige Beschaffung der benötigten Sach- und Personalressourcen sowie deren zielgerichteten Einsatz.
- eine effiziente Steuerung des Projektes und eine reibungslose Koordination aller Projektmitglieder.
- eine laufende Standortbestimmung sowie sichere Aussagen über den Projektverlauf.
- ein vernünftiges Projektcontrolling.

