

# Teamtraining

LESEN SIE HIER

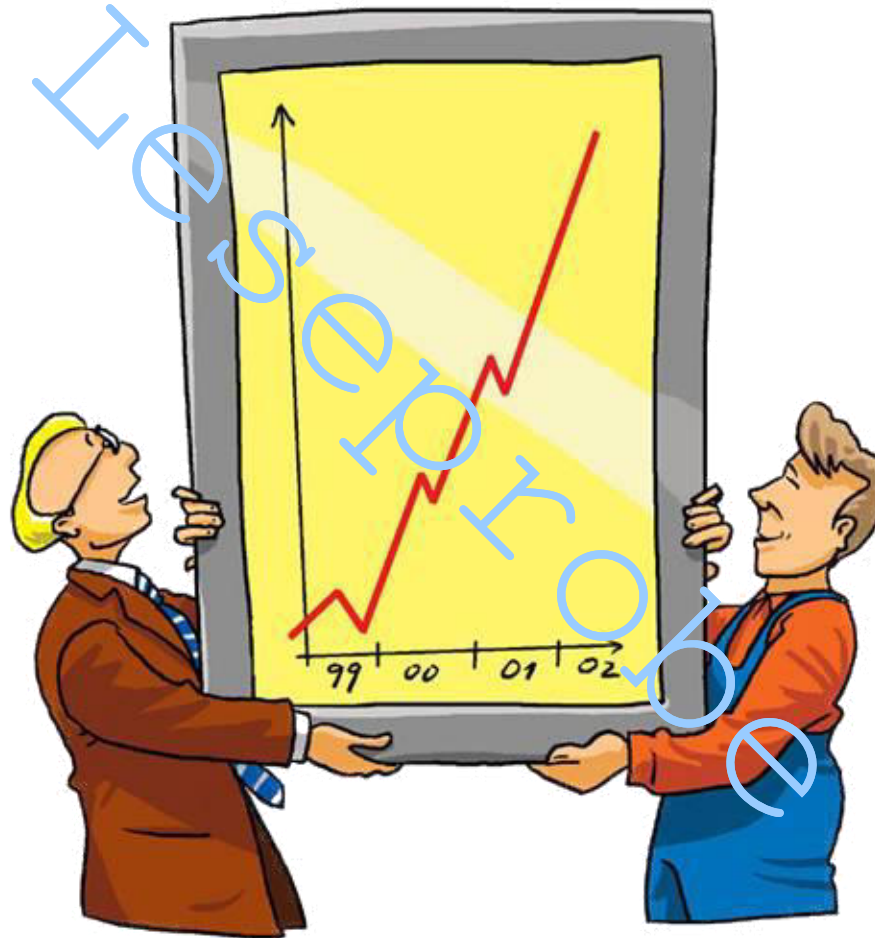
- **Einführung**
  - Was ist ein Team?
  - Die Vor- und Nachteile der Teamarbeit
- **Zielsetzung für Teams**
  - Wie Sie Teamziele erfolgreich planen und realisieren
  - Wichtige Grundsätze zur Zielvereinbarung
  - Vom Ziel zur Zielvereinbarung (Richtziel – Grobziel – Feinziel)
  - Zielmanagement – Zielkontrolle
- **Teambildung**
  - Die richtige Größe des Teams
  - Die Teammitglieder, der Teamleiter
- **Die Teamentwicklung**
- **Die richtige Kommunikation für Teams**
  - Positive Ausdrucksweise
  - Aktiv hinhören
  - Das Gleichgewicht in der Gesprächsführung
  - Kontrolle und Feedback



- **Kreativitäts- und Entscheidungstechniken für Teams**
  - Mind Mapping®
  - Brainstorming
  - Maßnahmenplan
- **Konfliktlösungen für Teams**
- **Organisation der Teamarbeit**
  - Teammeetings effektiv gestalten
  - Unterschiedliche Formen der Teamsitzung
- **Tages-Clearing**

LESEN  
SIE  
SICH  
DIE  
HILFEN  
ANLEITUNG



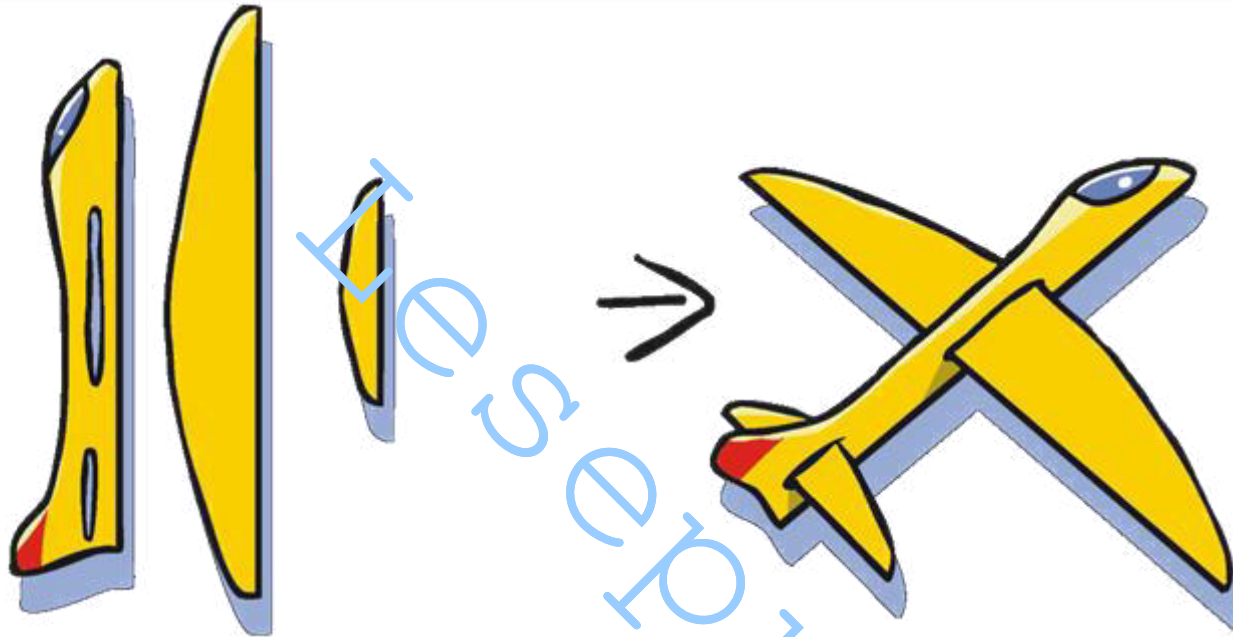




## Ein Team...

- ...verfolgt gemeinsam ein Ziel
- ...agiert autonom
- ...ergänzt sich durch die Kenntnisse und Spezialgebiete der Teammitglieder.
- ... wird durch einen Teamleiter moderiert und geleitet.





## Vorteile

- Schnelle Reaktionszeit
- Hoch innovativ
- Synergieeffekt

## Nachteile

- Außerer Leistungsdruck
- Großes Konfliktpotential
- Seltene Überprüfung von Zwischenzielen/Meilensteinen

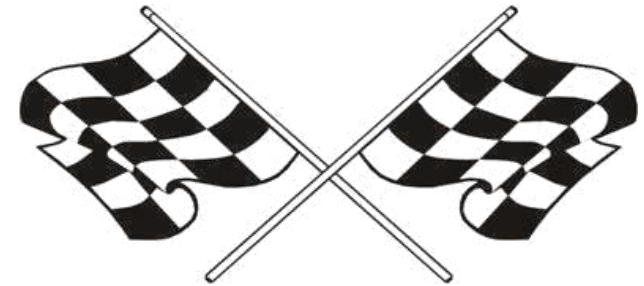


**Ein gutes Team kann nur mit konkreten und ausformulierten Zielen Erfolge verzeichnen.**

**Nur wenn jeder im Team das Ziel kennt und gleichermaßen erreichen will, kommt eine gute Teamarbeit zustande.**

## Warum Ziele?

- Ohne Ziele gibt es keinen Plan.
- Keine Messung von Zielen bewirkt Unzufriedenheit.
- Der Erfolg wird durch Ziele messbar.
- Klare Ziele schaffen Identifikation.
- Das Team kann durch erfolgreiche Zwischenziele motiviert werden.
- Jeder weiß, was von ihm erwartet wird.
- Ziele helfen, sich einzuschätzen und Ideen zu entwickeln.
- Ziele ermöglichen Rahmenbedingungen, um Fortschritte festzulegen



## 1. Zieldefinition

Das Ziel bezeichnet den zukünftigen Zustand einer Idee oder Vision. Die Erreichung dieses Zustandes ist **wünschenswert, lohnend** oder **notwendig**.

## 2. Formale Anforderungen eines Ziels

### Die 7 Ws

1. **WAS** soll erreicht werden?
2. **WIEVIEL** soll erreicht werden?
3. **WIE** soll das Ziel erreicht werden?
4. **WER** soll das Ziel erreichen?
5. **WANN** soll das Ziel erreicht sein?
6. **WO** soll das Ziel erreicht werden?
7. **WARUM** soll das Ziel erreicht werden?

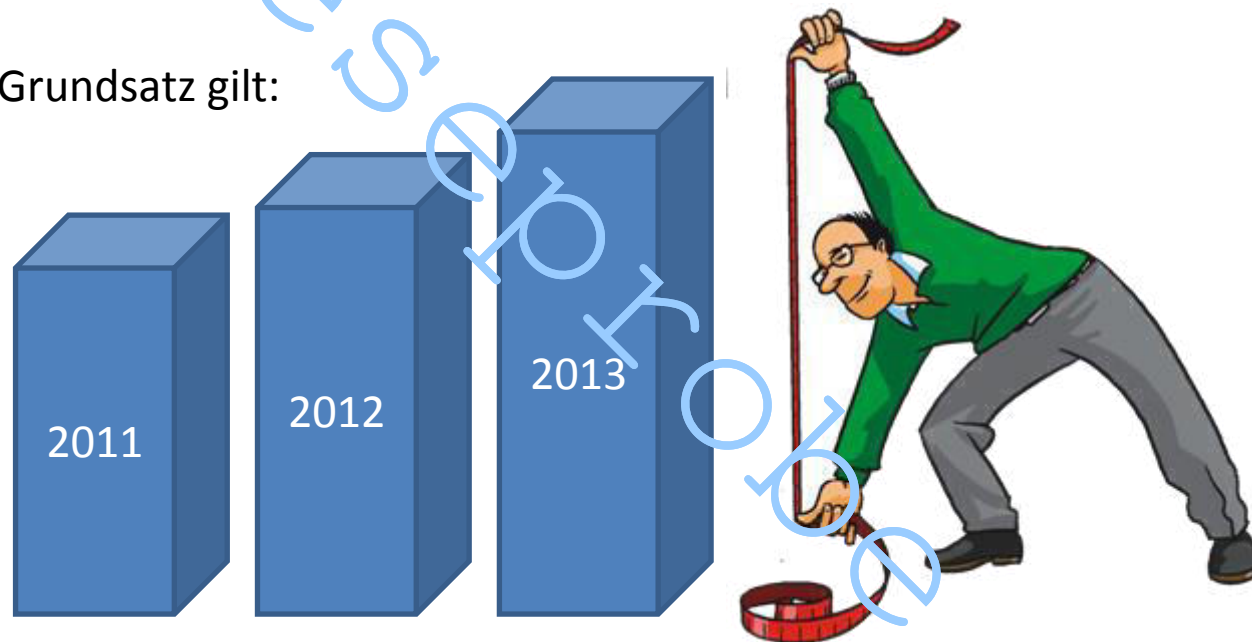




## 3. Gesteckte Ziele müssen...

- ...müssen **klar** und **deutlich** formuliert werden.
- ...sollen **WARUM** und **WIE** erreicht werden.

Als allgemeiner Grundsatz gilt:



**Ein Ziel muss messbar, realistisch und schriftlich geplant sein!**





... kann den Weg nicht finden!

