

Effizienz im Arbeitsalltag

- **Projektmanagement – ein Überblick**
 - Was ist Projektmanagement?
 - Kriterien für erfolgreiches Projektmanagement
 - Projektarten
 - Warum also Projektmanagement?
 - Die Elemente des Projektmanagements
- **Projektplanung**
 - Allgemeines
 - Die Strukturplanung
 - Die Ablaufplanung
 - Die Terminplanung
 - Die Risikoanalyse
 - Projektplanung und Projektcontrolling
- **Der Projektabschluss**
- **Einführung in die Grundbegriffe der Organisation**
 - Exkurs: Improvisation und Disposition

- **Die persönliche Aufbauorganisation**
 - Die Büroorganisation
- **Die persönliche Ablauforganisation**
 - Das Pareto-Prinzip
 - Positives Denken und Handeln
 - Zielsetzung/Zielerreichung
 - Wie Sie Ziele erfolgreich realisieren
 - Zeitplanung
 - Der Sägeblatt-Effekt
 - ABC – Analyse
 - Zeitmanagement und Delegation
 - Richtig delegieren mit dem Eisenhower-Prinzip
 - Zeitgewinn durch Delegation
 - Tagesabschluss
 - Zeitspar-Tipps
- **Tages-Clearing**

Was ist Projektmanagement?

- Zielorientierung
- Einmaligkeit
- Komplexität
- Zusammenarbeit
- Organisatorische Zuordnung
- Bedeutung

LESEPROBE

- ... ist das Handwerkszeug zur erfolgreichen Durchführung eines Projekts.
- ... ist ein Instrument, welches das Überleben eines Unternehmens im Wettbewerb sichert.

DOCH:

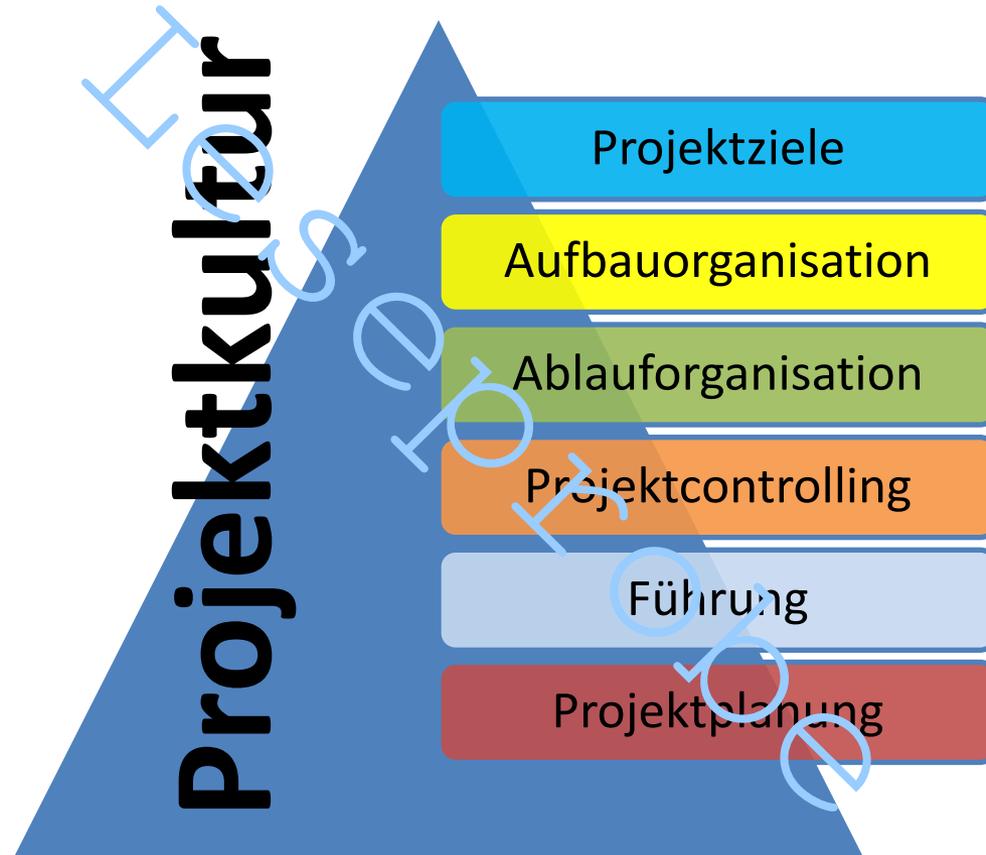
Projektmanagement ist kein Wundermittel!

Projektmanagement erfordert Arbeit und Organisation!

- Investitionsprojekte
- Kundenauftragsprojekte
- Forschungs- und Entwicklungsprojekte
- Bauprojekte
- IT-Projekte
- Dienstleistungsprojekte
- usw.

HERSCHEKOLLE

- Kosten- und Zeitersparnis
- Klare Kontrollmöglichkeiten bezüglich Ergebnissen, Terminen, Kosten und Produktivität
- Verbesserung der fachbereichsübergreifenden Zusammenarbeit
- Konsequente Ausrichtung der vorhandenen Ressourcen
- Förderung der Selbstorganisation, der Selbstkontrolle und der Eigenverantwortlichkeit von Mitarbeitern
- Projektmanagement als Basis für die Personalauswahl und für die Entwicklung zukünftiger Führungskräfte



Allgemeines

Die Projektplanung soll **flexibel** gestaltet sein, um auf **unerwartete Situationen reagieren** zu können. Eine realistische und flexible Projektplanung ermöglicht:

- eine erhöhte Erfolgswahrscheinlichkeit des Projektes durch Verminderung von Projektrisiken.
- die rechtzeitige Beschaffung der benötigten Sach- und Personalressourcen sowie deren zielgerichteten Einsatz.
- eine effiziente Steuerung des Projektes und eine reibungslose Koordination aller Projektmitglieder.
- eine laufende Standortbestimmung sowie sichere Aussagen über den Projektverlauf.
- ein vernünftiges Projektcontrolling.

