

Teamtraining

LESEN SICH DIESE ANLEITUNG

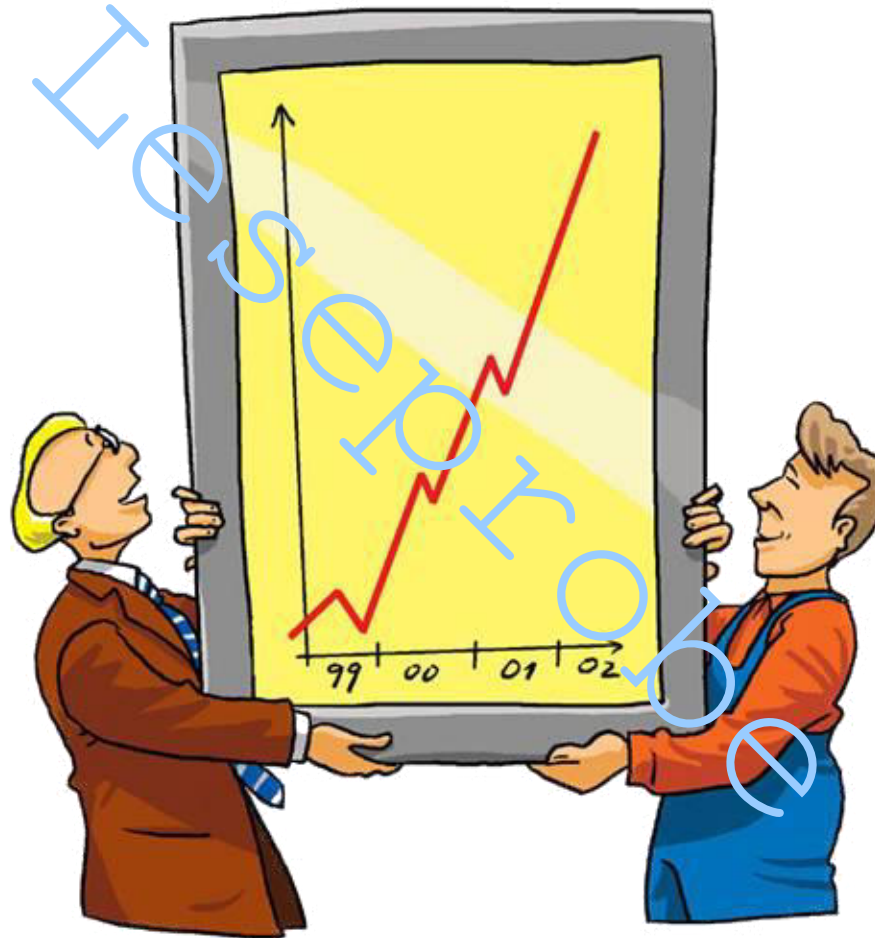
- **Einführung**
 - Was ist ein Team?
 - Die Vor- und Nachteile der Teamarbeit
- **Zielsetzung für Teams**
 - Wie Sie Teamziele erfolgreich planen und realisieren
 - Wichtige Grundsätze zur Zielvereinbarung
 - Vom Ziel zur Zielvereinbarung (Richtziel – Grobziel – Feinziel)
 - Zielmanagement – Zielkontrolle
- **Teambildung**
 - Die richtige Größe des Teams
 - Die Teammitglieder, der Teamleiter
- **Die Teamentwicklung**
- **Die richtige Kommunikation für Teams**
 - Positive Ausdrucksweise
 - Aktiv hinhören
 - Das Gleichgewicht in der Gesprächsführung
 - Kontrolle und Feedback

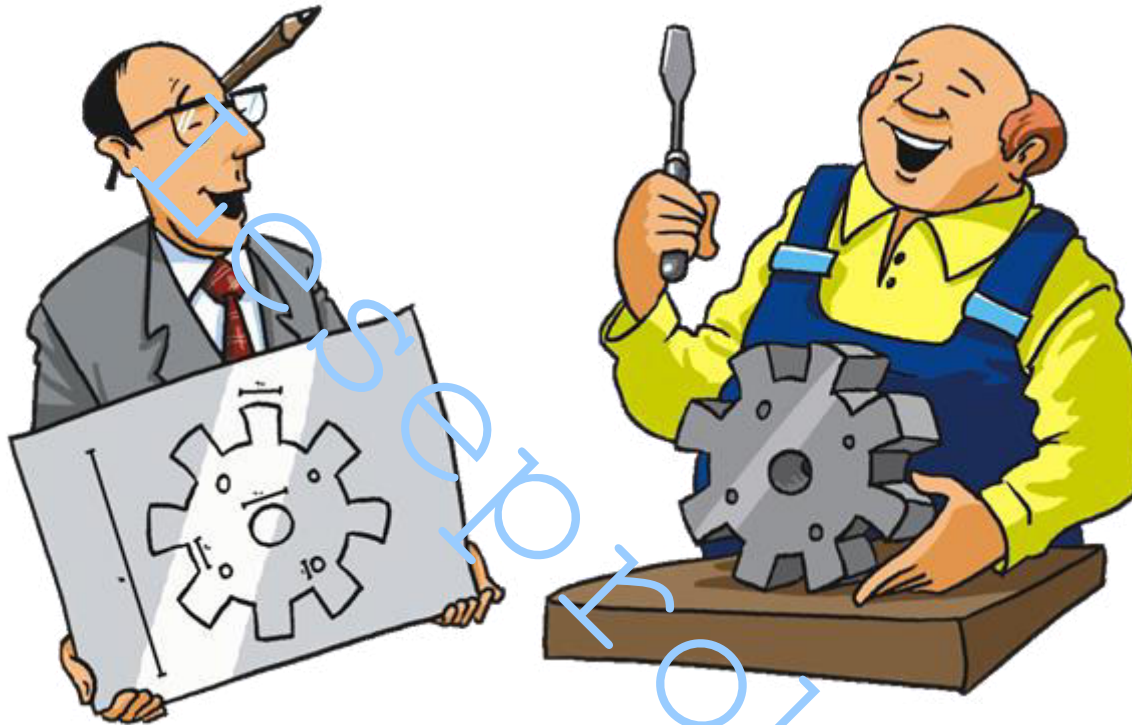


- **Kreativitäts- und Entscheidungstechniken für Teams**
 - Mind Mapping®
 - Brainstorming
 - Maßnahmenplan
- **Konfliktlösungen für Teams**
- **Organisation der Teamarbeit**
 - Teammeetings effektiv gestalten
 - Unterschiedliche Formen der Teamsitzung
- **Tages-Clearing**

LESEN
SIE
SICH
DIE
HILFEN
ANLEITUNG



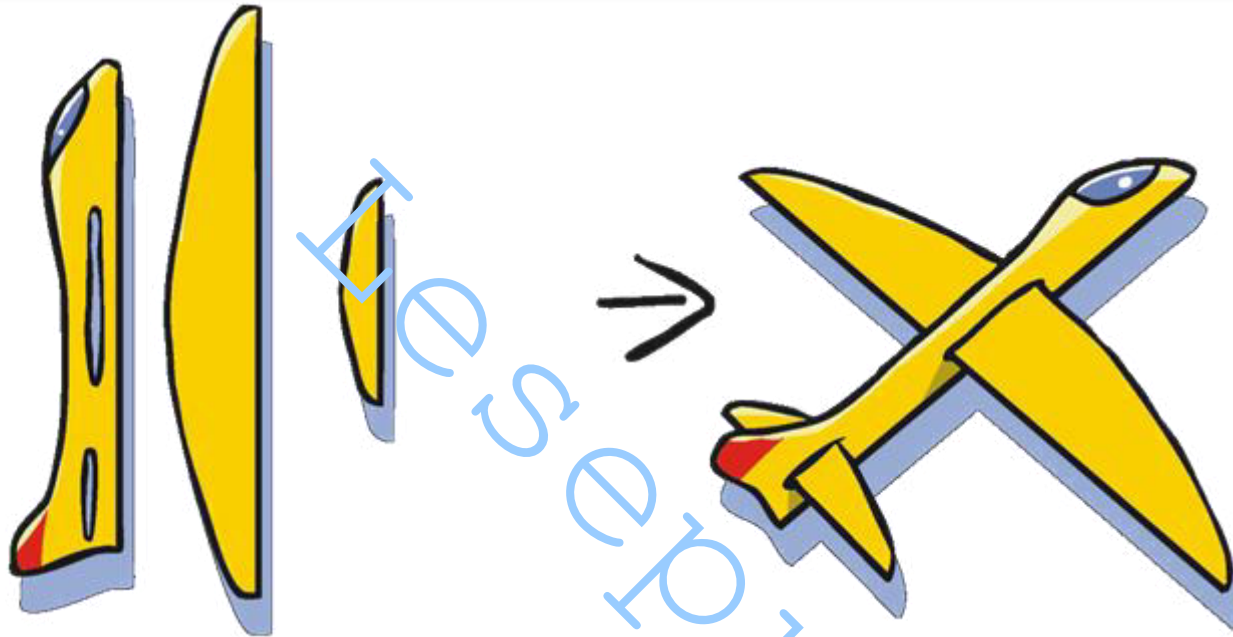




Ein Team...

- ...verfolgt gemeinsam ein Ziel
- ...agiert autonom
- ...ergänzt sich durch die Kenntnisse und Spezialgebiete der Teammitglieder.
- ... wird durch einen Teamleiter moderiert und geleitet.





Vorteile

- Schnelle Reaktionszeit
- Hoch innovativ
- Synergieeffekt

Nachteile

- Äußerer Leistungsdruck
- Großes Konfliktpotential
- Seltene Überprüfung von Zwischenzielen/Meilensteinen

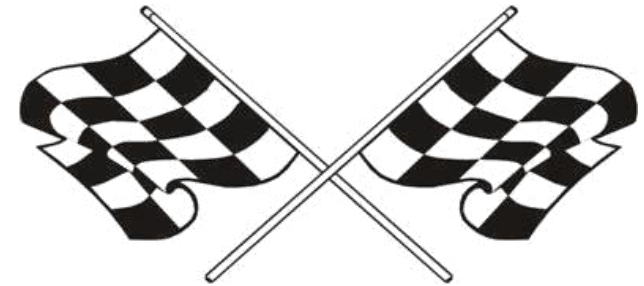


Ein gutes Team kann nur mit konkreten und ausformulierten Zielen Erfolge verzeichnen.

Nur wenn jeder im Team das Ziel kennt und gleichermaßen erreichen will, kommt eine gute Teamarbeit zustande.

Warum Ziele?

- Ohne Ziele gibt es keinen Plan.
- Keine Messung von Zielen bewirkt Unzufriedenheit.
- Der Erfolg wird durch Ziele messbar.
- Klare Ziele schaffen Identifikation.
- Das Team kann durch erfolgreiche Zwischenziele motiviert werden.
- Jeder weiß, was von ihm erwartet wird.
- Ziele helfen, sich einzuschätzen und Ideen zu entwickeln.
- Ziele ermöglichen Rahmenbedingungen, um Fortschritte festzulegen



1. Zieldefinition

Das Ziel bezeichnet den zukünftigen Zustand einer Idee oder Vision. Die Erreichung dieses Zustandes ist **wünschenswert, lohnend** oder **notwendig**.

2. Formale Anforderungen eines Ziels

Die 7 Ws

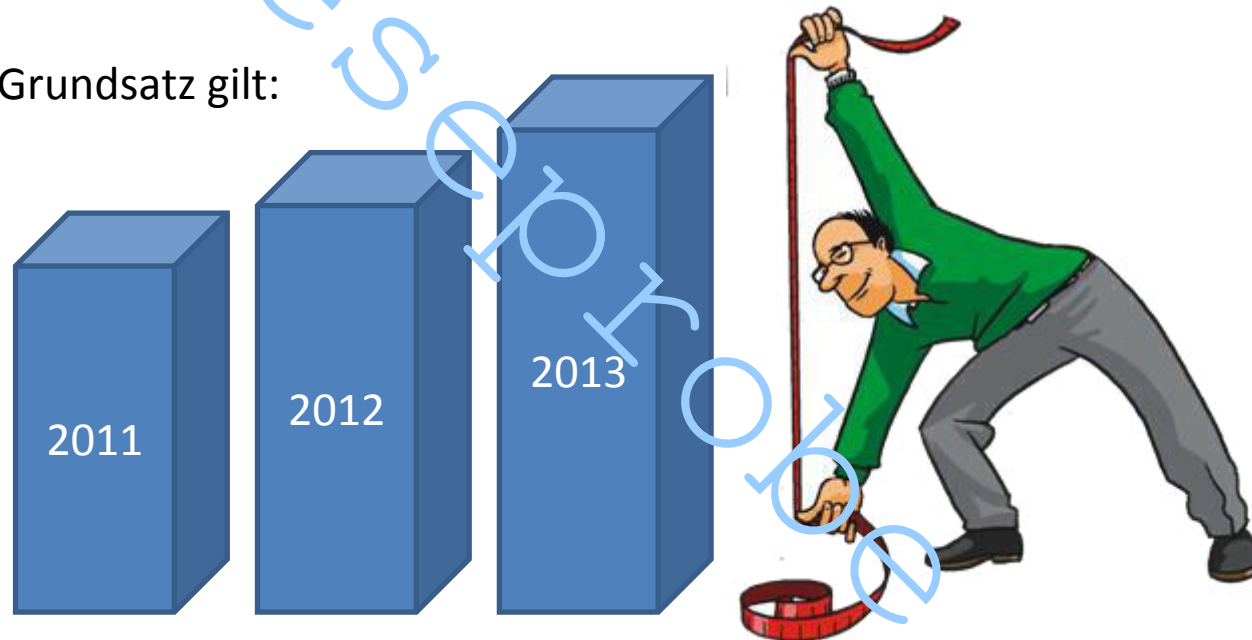
1. **WAS** soll erreicht werden?
2. **WIEVIEL** soll erreicht werden?
3. **WIE** soll das Ziel erreicht werden?
4. **WER** soll das Ziel erreichen?
5. **WANN** soll das Ziel erreicht sein?
6. **WO** soll das Ziel erreicht werden?
7. **WARUM** soll das Ziel erreicht werden?



3. Gesteckte Ziele müssen...

- ...müssen **klar** und **deutlich** formuliert werden.
- ...sollen **WARUM** und **WIE** erreicht werden.

Als allgemeiner Grundsatz gilt:



Ein Ziel muss messbar, realistisch und schriftlich geplant sein!





... kann den Weg nicht finden!

